

De Leystroom <small>Zorg voor elkaar</small>	I.02.1 – Informatie en Huisregels			V5
	<i>Verantwoordelijke</i>	<i>Directie</i>		
	<i>Uitgiftedatum</i>	<i>18-07-2019</i>	<i>Vervaldatum</i>	<i>01-01-2021</i>

Informatie & Huisregels

Inhoudsopgave

1. Welkom bij De Leystroom	4
2. De Leystroom: wie zijn wij	5
2.1. Missie van De Leystroom: Aandacht voor gezondheid en geluk	5
2.2. Mensvisie	5
2.3. Visie op zorg & ondersteuning	6
2.4. Cliëntenraad (medezeggenschaporgaan)	6
2.5. Klachten	7
2.6. Uw ervaring en suggesties	7
3. Prettig wonen	8
3.1. Eerst Verantwoordelijke Verzorgende (de EVV'er)	8
3.2. Hoofdingang	8
3.3. Ingang woongroepen	8
3.4. De kamer	9
3.5. Bezoek	9
3.6. Persoonlijke eigendommen	10
3.7. Huisdieren	10
3.8. Vrijheidsbeperkende middelen en maatregelen	10
3.9. Cameratoezicht en slimme domotica	11
3.10. Radio, televisie en internet	11
3.11. Telefoon	11
3.12. Post	11
3.13. Eten en drinken	12
3.14. Restaurant	12
3.15. Schoonmaak en wasverzorging	12
3.16. Banden oppompen	13
3.17. Bereikbaarheid en parkeren	13
3.18. Vervoer	13
3.19. Logeren	13
3.20. Roken	13
3.21. Overlast	14
3.22. Kamer opleveren bij vertrek of overlijden	14
4. Welzijn	15
4.1. Verenigingsleven De Leystroom	15
4.2. Activiteiten	16
4.3. Het buurthuis	16
4.4. Feestelijkheden	16
4.5. Stilteruimte	16
4.6. Tuin of terras	17
4.7. Dames-/herenkapsalon	17
4.8. Pedicure	17
4.9. Internetcafé	17
4.10. Op vakantie of uit logeren	17
5. Mantelzorg, ondersteuning mantel & familie zaken	18
5.1. Mantelzorg	18
5.2. Caren Zorgt	18
5.3. Financieel vertegenwoordiger	19

5.4.	Eerste contactpersoon	19
5.5.	Mentorschap	19
5.6.	Wijziging contactadres	19
6.	Professionele zorg	20
6.1.	Zorgleefplan	20
6.2.	Specialist ouderengeneeskunde / huisarts	20
6.3.	Specialistenbezoek/polikliniekbezoek	21
6.4.	Tandheelkundige zorg	21
6.5.	MDO (Multi Disciplinair Overleg) bij indicatie met behandeling	21
6.6.	Reanimatie – reanimatiebeleid - wilsverklaring	21
6.7.	Euthanasie	22
7.	Medewerkers	23
7.1.	Zorgmedewerkers	23
7.2.	Behandelaren	23
7.3.	Medewerkers welzijn & ondersteuning	24
7.4.	Medewerkers facilitair	25
7.5.	Cliëntenservicebureau	25
7.6.	Administratie	25
7.7.	Vrijwilligers	26
7.8.	Beroepscode medewerkers m.b.t. giften	26
8.	Financiën	27
8.1.	Verblijfskosten	27
8.2.	Verzekering	27
8.3.	Beëindiging verblijf	28
9.	Privacy	29
9.1.	Legitimatieplicht	29
9.2.	Geheimhouding/ privacy	29
10.	Veiligheid	30
10.1.	Calamiteiten - instellingsnoodplan	30
10.2.	Brand	30
10.3.	Noodstroomvoorziening	31
10.4.	Hygiëne en Arbowetgeving	31
10.5.	Hygiëne bezoekers van De Leystroom	31
10.6.	Inbraak & diefstal	32
10.7.	Valgevaar door meubilair	32
11.	Index	34

1. Welkom bij De Leystroom

De Leystroom is een woonzorgcentrum aan de Lage Kant te Breda voor ouderen met lichamelijke beperkingen en/of geheugenproblemen. De eigenheid van onze cliënten, respect voor hun levensbeschouwing en individuele wensen zijn voor ons vanzelfsprekend. U en uw naasten kunnen rekenen op onze persoonlijke aandacht en betrokkenheid.

De Leystroom is met haar voorziening voor langdurige zorg een zogenaamde BOPZ instelling. Mensen met geheugenproblematiek kunnen daardoor in een beschermde woonomgeving verblijven. Met het bieden van een veilige, vertrouwde en prettige woonomgeving streeft De Leystroom er naar een dusdanig woon- en leefklimaat te creëren, waarbij het toepassen van vrijheidsbeperkende maatregelen in het kader van de wet BOPZ tot een minimum beperkt wordt.

Voor de algemene gang van zaken treft u in dit document informatie en onze huisregels aan. Aanpassingen van de huisregels worden te allen tijde met de cliëntenraad besproken, waarna u en/of uw vertegenwoordigers hiervan op de hoogte worden gesteld. Deze huisregels maken onderdeel uit van de zorgleveringsovereenkomst. In uw individuele zorgleefplan kan van deze huisregels worden afgeweken. In dat geval gaan de afspraken in uw zorgleefplan boven de huisregels.

Verhuizen naar een woonzorgcentrum is een grote stap. Wij hopen dat u zich bij De Leystroom snel thuis zult voelen. Wij streven ernaar om de overgang zo klein en acceptabel mogelijk te maken door middel van een goede begeleiding en het geven van nuttige informatie.

Wij bieden een huiselijke en comfortabele woonomgeving met optimale privacy. Bovendien sluit onze zorg zoveel mogelijk aan bij uw manier van leven. U blijft uw eigen beslissingen nemen, maar kunt tegelijkertijd vertrouwen op onze deskundige zorg en oprechte aandacht.

Management en Raad van Bestuur De Leystroom

2. De Leystroom: wie zijn wij

2.1. Missie van De Leystroom: Aandacht voor gezondheid en geluk

Actief zijn in zorg en ondersteuning betekent toegewijd leven en werken. Met aandacht werken voor die ander, of aan jezelf. Present zijn. Een cruciale waarde waar we op sturen is aandacht.

Met aandacht leven betekent tevens oog voor het gewone leven. De realiteit van het leven waarin elk mens op enig moment zelf of via een naaste geconfronteerd wordt met ouderdom, vergankelijkheid en zelfs verval. Aandachtig leven is daar in acceptatie en waardig mee om kunnen gaan.

En uiteraard aandacht voor de rol en functie van gezondheid daarbinnen. Want zo gezond mogelijk zijn, heeft een grote invloed op het kunnen accepteren van het leven, voor het ervaren van welzijn, van geluk.

Mensen met een chronische ziekte, beperking of comorbiditeit (dat is het tegelijkertijd hebben van twee of meer aandoeningen) worden al snel aangesproken op hun ziekte. Het is van belang niet enkel de aandacht te richten op afwezigheid van ziekte, maar te sturen op positieve gezondheid en kracht. Sturen op gezondheid zet de mens centraal en niet de ziekte. Het betekent ook geloven in het ondersteunen van datgene wat (nog) versterkt kan worden.

En dus ook aandacht voor welbevinden en geluk. Niet zweverig, maar gewoon nuchter, als normaal en tegelijkertijd cruciaal aspect van ieders leven. Wie zich, ondanks de uitdagingen van het leven, bewust is van wat hij of zij nog wel kan, wat nog wel mogelijk is, creëert een minder problematisch leven. Geluk is daarmee niet zozeer een te behalen resultaat maar een houding. Je bewust zijn van je geluk maakt gezond. En andersom.

2.2. Mensvisie

De Leystroom beziet elk mens als uniek individu. Een zelfstandig functionerend persoon met een specifiek netwerk en vanuit een bepaalde sociaal culturele achtergrond. Hij of zij dient zoveel mogelijk in die eigen, authentieke levenscontext te kunnen bewegen, beslissen en handelen.

Ruimte bieden aan autonomie en authenticiteit van klanten betekent dat mensen binnen de variërende behoefte aan zorg of ondersteuning hun eigen keuze kunnen maken. Keuzevrijheid ligt in lijn met een zo groot mogelijke mate van zeggenschap over de inrichting van de zorg en dienstverlening. Kwaliteit van leven voor oudere, kwetsbare burgers ziet derhalve toe op optimalisering van medezeggenschap en autonomie en vergt daarmee continue focus op eigen kracht en – regie van de mens.

Binnen De Leystroom staat een respectvolle omgang met elkaar in een hoog vaandel staat. Dit houdt onder meer in dat (lichamelijk of geestelijk) geweld en ongewenste intimiteiten niet worden getolereerd.

2.3. Visie op zorg & ondersteuning

Omdat onze cliënten worden beschouwd als mensen die in principe het vermogen hebben zelf richting te geven aan hun leven, dus ook voor het deel waarvoor ze zorg of ondersteuning nodig hebben, zijn ze actieve participanten in dit proces.

Bij het bieden van ondersteuning en/of zorg staan niet zozeer de ziekten of de tekorten in de zelfverzorging centraal, maar de algehele levenssituatie, dus tevens datgene wat nog wel kan c.q. versterkt kan worden. Dit betekent dat naast zelfmanagement het netwerk van de klant in ogenschouw wordt genomen om verwanten of andersoortige informele zorgverleners te betrekken bij de dienstverlening in zorg, ondersteuning en welbevinden. Expliciete aandacht voor en begeleiding van bijv. de mantelzorgers of vrijwilligers is daarmee onderdeel van zorg en ondersteuning.

Medewerkers treden klanten vraaggericht: – ‘Wie bent u en wat kan ik voor u betekenen?’ – tegemoet. Een cliënt van De Leystroom ervaart vriendelijkheid en presentie van medewerker én organisatie (front- en backoffice). Niet enkel wat aan zorg of ondersteuning geboden wordt, maar ook de vorm, de bejegening, is even belangrijk.

Binnen De Leystroom is aandacht voor persoonsgerichte zorg. Dat is zorg die recht doet aan persoonlijkheid en rekening houdt met de beleving en situatie van de cliënt. Om persoonsgericht te kunnen begeleiden is het erg belangrijk om de mens achter de bewoner goed te kennen. We willen ons verdiepen in het levensverhaal van de persoon. Wat heeft iemand in zijn leven meegemaakt en hoe heeft hij dat ervaren. Zijn er belangrijke levensgebeurtenissen die nu nog steeds van invloed zijn? Iemands werkverleden, kinderen, sociale contacten, hobby's, levensovertuiging enz. Verder is het belangrijk voor ons te weten hoe iemand zijn ziekte ervaart, hoe hij om gaat met de toenemende afhankelijkheid. We richten ons dan op wat iemand nog wel kan en bieden daarbij ondersteuning.

Het karakter van een mens heeft uiteraard een grote invloed. Sommige mensen worden bijvoorbeeld opstandig door het verlies aan eigen regie, terwijl anderen zich juist terugtrekken en somber worden. Ook verwerkingsprocessen spelen een rol. Cliënt én zorgverlener dienen beiden hun verantwoordelijkheid waar te kunnen maken. De zorgverlener stimuleert zelforganisatie en onafhankelijkheid van de cliënt, maar neemt tevens, waar nodig, de rol van belangenbehartiger voor de kwetsbare mens aan.

2.4. Cliëntenraad (medezeggenschaporgaan)

Locatie De Leystroom wil echt iets voor bewoners en hun naasten betekenen; elke dag en op een manier waarop zij zich thuis voelen. De wensen van de bewoners staan centraal. Daarom is het belangrijk om te weten wat die wensen zijn. De cliëntenraad helpt daarbij. Via de cliëntenraad kunt u op formele wijze meepraten met en bijdragen aan De Leystroom. De cliëntenraad is volledig zelfstandig en onafhankelijk. De cliëntenraad bestaat uit bewoners van Woonzorgcentrum Raffy-Leystroom, familieleden en mantelzorgers van bewoners en vrijwilligers. Allemaal erg betrokken mensen en ze bekijken alle locaties van Raffy-Leystroom en de geleverde zorg door uw ogen. Zij behartigen de belangen van alle mensen die via De Leystroom zorg (wensen te) ontvangen en hebben formele zeggenschap in het beleid. Wilt u contact met de cliëntenraad? Dat kan via het emailadres clienraad@raffy-leystroom.nl

2.5. Klachten

Wij zetten ons iedere dag in om onze bewoners de zorg- en dienstverlening te geven die zij wensen. Met de juiste aandacht en op het afgesproken moment. Maar soms gaat het niet helemaal zoals u verwacht had. Bent u niet tevreden of heeft u de indruk dat wij ons werk beter kunnen doen? Laat het ons dan weten. Een goed gesprek tussen u en de betrokken medewerker van De Leystroom is meestal voldoende om uw klacht op te lossen. Maar soms ook niet. Dan is er de klachtenregeling van De Leystroom, deze is onder meer beschikbaar via de website.

Ons doel is helder: We willen tevreden bewoners/cliënten en mantelzorgers. Een onafhankelijke, externe klachtenfunctionaris kan u begeleiden in de klachtbehandeling. Mocht dit onvoldoende soelaas bieden, dan kunt u uw klacht ook opschalen door behandeling van de regionale klachtencommissie aan te vragen. Deze commissie is tevens een extern, onafhankelijk beordelend orgaan, waar De Leystroom bij aangesloten is.

Tot slot is De Leystroom tevens aangesloten bij de landelijke geschillencommissie Verpleging, Verzorging en Geboortezorg; www.degeschillencommissiezorg.nl.

Meer informatie over klachten, klachtbehandeling en/of de klachtenregeling kunt u altijd opvragen bij de teamcoördinator of de Raad van Bestuur.

2.6. Uw ervaring en suggesties

Een klacht bereikt ons meestal sneller dan een compliment of suggestie. Dat is nu eenmaal zo. Maar als u een pluim wilt uitdelen over iets of iemand of een tip voor ons heeft stellen wij dat zeer op prijs. Daarom vragen we u net zo goed om dit met ons te delen via de site van ZorgkaartNederland

U kunt uw ervaringen delen op: www.zorgkaartnederland.nl

Voor suggesties – ook met betrekking tot deze uitgave – houden we ons graag beschikbaar.

3. Prettig wonen

3.1. Eerst Verantwoordelijke Verzorgende (de EVV'er)

In hoofdstuk 6 en 7 van dit informatieboekje vertellen we u meer over de diverse interne en externe medewerkers die bij De Leystroom actief zijn om de zorg en ondersteuning vorm te geven.

Eén functionaris verdient echter direct uw aandacht en dat is de EVV'er. De afkorting EVV'er staat voor Eerst Verantwoordelijke Verzorgende. De EVV'er is uw vaste, persoonlijke aanspreekpunt. Hier kunt u terecht met al uw vragen. Hij/zij is verantwoordelijk voor de coördinatie van de zorg én de communicatie met alle betrokkenen daarover.

Dus ook ten aanzien van de praktische, huishoudelijke zaken – die in het vervolg van dit hoofdstuk aan de orde komen – is uw EVV'er degene die u het snelst kan informeren, op weg helpen of gericht doorverwijzen.

3.2. Hoofdingang

De hoofdingang is gesitueerd in het buurthuis op de Lage Kant 60. Openingstijden zijn:

Maandag	10.00 – 17.00 uur
Dinsdag	10.00 – 17.00 uur
Woensdag	10.00 – 17.00 uur
Donderdag	10.00 – 19.30 uur
Vrijdag	10.00 – 19.30 uur
Zaterdag	10.00 – 17.00 uur
Zondag	10.00 – 17.00 uur

De buurtvrouw is uw gastvrouw en de vraagbaak voor bezoek en familie die de weg in ons huis nog niet kent. Na sluitingstijd kunt altijd nog aanbellen. Een van onze zorgmedewerkers doet dan op afstand voor u open.

3.3. Ingang woongroepen

De Leystroom kent, verdeeld over drie blokken, in totaal acht woongroepen. Behalve de twee woongroepen Chassé en De Faam kent elke woongroep haar eigen, separate ingang. Per bewoner worden maximaal twee sleutels onder borgstelling uitgereikt, met deze sleutel kunt u uzelf toegang verlenen tot de woongroep en tot de kamer van de bewoner.

De woongroepen zijn telefonisch bereikbaar via

Woonblok 1 - Woongroep Chassé	:	076-52 33 910
Woonblok 1 - Woongroep De Faam	:	076-52 33 920
Woonblok 2 - Woongroep Welten	:	076-52 33 930
Woonblok 2 - Woongroep Klokhuis	:	076-52 33 940
Woonblok 2 - Woongroep Schoolstraat	:	076-52 33 950

Woonblok 3 - Woongroep Mastbos	:	076-52 33 960
Woonblok 3 - Woongroep De Rith	:	076-52 33 970
Woonblok 3 - Woongroep Weilust	:	076-52 33 980

Er zijn vijf gesloten BOPZ woongroepen, te weten Welten, Het Klokhuis, Mastbos, De Rith en Weilust. Deze woongroepen kunnen enkel verlaten worden door middel van een code. Woongroep Chassé is een zogeheten open BOPZ woongroep. Op deze woongroep kunnen zowel bewoners met als bewoners zonder BOPZ status verblijven, voorwaarde is dat zij geen dwaalgedrag vertonen.

3.4. De kamer

In De Leystroom hebben al onze bewoners een éénpersoonskamer. Bij de indeling van de kamers kijken we onder andere naar de beschikbaarheid, zorgvraag, vrouw of man en overeenstemmende karaktereigenschappen. Per (woon)groep van acht bewoners is er een huiskamer. In deze huiskamer wordt er zoveel mogelijk zoals thuis geleefd en gedaan.

Wij willen graag dat onze bewoners zoveel mogelijk hun eigen leven kunnen blijven leiden. Het hebben en gebruiken van eigen spullen hoort hier ook bij. U mag uw kamer dus met eigen meubelstukken inrichten, De Leystroom levert in ieder geval een bed, een nachtkastje en een kledingkast. Optioneel kunnen daar een tafel en een stoel aan toegevoegd worden.

Glasgordijnen worden door De Leystroom geleverd, u dient zelf zorg te dragen voor overgordijnen. De Leystroom kan deze namens u en dus voor uw eigen rekening bestellen. Er is een ophangrails aanwezig voor schilderijen en fotolijsten. Het is niet toegestaan zelf in de muur te boren. Wanneer u extra zaken wilt ophangen moet u dit afstemmen met de teamcoach facilitaire dienst. De huismeester zal dit dan voor u verzorgen.

Het is niet toegestaan om te roken in de kamers en in de huiskamer. Buiten op de terrassen mag gerookt worden.

Tevens zijn in het kader van de veiligheid de volgende zaken niet toegestaan in de kamer:

- Vloerkleden: deze veroorzaken valgevaar;
- Glazen salontafels en andere glazen meubels: deze kunnen groot letsel veroorzaken wanneer iemand onverhoopt ten val komt.
- Geen plaatsing van witgoed en waterkokers.
- Een Senseo of vergelijkbaar koffieapparaat mag eventueel eerst na overleg in het eerste multidisciplinaire overleg (MDO; zie hfdst. 6.5) geplaatst worden.

3.5. Bezoek

Familieleden, vrienden en bekenden zijn de hele dag welkom in De Leystroom. Niet alleen in de kamer, maar ook in de huiskamer of in het buurthuis. Houdt u er rekening mee dat het in de huiskamer niet te druk wordt; onze zorgmedewerker kan u verzoeken om, wanneer u met een grote groep op visite komt, uzelf terug te trekken op uw eigen kamer of naar het buurthuis te gaan. Wilt u samen met uw partner of naaste naar buiten? Overleg dit dan altijd met de verantwoordelijke verzorgende op de woongroep.

Indien u uit huis gaat voor een lange tijdsduur en wellicht pas laat in de avond/ nacht verwacht weer terug te komen, dient u de zorgmedewerker op de woongroep hiervan te verwittigen. Indien van toepassing kan deze nl. zelf ook weer de medewerkers van de nachtdienst hier op voorbereiden.

3.6. Persoonlijke eigendommen

Speciale aandacht vragen wij u voor de kleine persoonlijke eigendommen zoals brillen, juwelen en gebitsprotheses. Door het ziektebeeld van veel van de bewoners kunnen er kleine spullen verdwijnen doordat ze worden achtergelaten en men vergeet waar dat is geweest. Soms ontwikkelen bewoners verzameldrang of –andersom – gooien spullen die ze tegenkomen juist zomaar weg, bijvoorbeeld in een prullenbak of het toilet.

Omdat we niet altijd kunnen voorkomen dat spullen kwijtraken, vragen wij u om zoveel mogelijk waardevolle eigendommen (zoals kettingen en ringen) te vervangen door goedkopere exemplaren. Onze medewerkers gaan altijd zorgvuldig om met persoonlijke eigendommen van bewoners en doen ook hun uiterste best om zoekgeraakte spullen terug te vinden. Helaas is dat niet altijd mogelijk. Wij adviseren u om met name brillen en gebitsprotheses te laten merken bij de specialist. Op deze manier kunnen we verloren spullen makkelijker herleiden naar de eigenaar.

3.7. Huisdieren

Het houden van huisdieren is niet toegestaan met uitzondering van vissen en vogels. Voorwaarde is dat u zelf in staat bent deze te (laten) verzorgen. Indien u deze huisdieren in uw kamer heeft, dient u te voorkomen dat uw medecliënten daarvan hinder of overlast ondervinden. Wanneer u ziek bent of wegens andere omstandigheden verhinderd bent voor het dier te zorgen, dan bent u verantwoordelijk hiervoor zelf een vervanger te zoeken. Indien u niet (meer) tot verzorging van het dier in staat bent, dient u het, binnen een door de teamcoördinator vast te stellen termijn, elders onder te brengen.

Bezoek van honden en katten is binnen het gebouw en in uw eigen kamer alleen toegestaan als de dieren zijn aangelijnd.

3.8. Vrijheidsbeperkende middelen en maatregelen

De Leystroom vindt het belangrijk dat de autonomie en bewegingsvrijheid van onze bewoners zoveel mogelijk in stand gehouden worden. Daarom wordt er een "*nee, tenzij beleid*" gehanteerd. Dat betekent dat alleen in extreme situaties waarbij alle andere oplossingen niet helpen, een vrijheidsbeperkende maatregel toepast kan worden. Natuurlijk doen wij dit altijd in overleg met u of uw contactpersoon. Hierbij houden wij ons ook strikt aan de geldende wet- en regelgeving en evalueren we regelmatig of het al mogelijk is om het gebruik van dit middel of deze maatregel te beëindigen. Binnen De Leystroom zijn 5 gesloten BOPZ woongroepen te vinden, te weten Welten, Het Klokhuis, Mastbos, De Rith en Weilust. Deze woongroepen kunnen enkel verlaten worden door middel van een code. Woongroep Chassé is een zogeheten open BOPZ woongroep. Op deze woongroep kunnen zowel bewoners met als bewoners zonder BOPZ status verblijven, voorwaarde is dat zij geen dwaalgedrag vertonen.

3.9. Cameratoezicht en slimme domotica

Op de gangen van de woongroepen is 24/7 cameratoezicht aanwezig. Hiermee borgen we de veiligheid van onze bewoners en medewerkers. De camerabeelden worden niet opgeslagen en kunnen niet teruggekeken worden.

Daarnaast is op iedere kamer een zogeheten slimme sensor aanwezig. Deze sensor is voorzien van een camera en staat standaard uit omwille van de privacy van onze bewoners. Bij valgevaar kan echter in overleg met de specialist ouderengeneeskunde en met u of uw contactpersoon besloten worden om de sensor in te zetten zodat het verzorgend personeel een melding krijgt als u bijvoorbeeld uw kamer, uw bed of de stoel waarin u in de middag rust verlaat.

Het domotica-systeem biedt De Leystroom ook de mogelijkheid om in de nacht op afstand in de kamer te kijken om te zien of een goede nachtrust geborgd is. Vaak krijgen we het verzoek van bewoners of de contactpersonen om 's nachts even op de kamer binnen te lopen. Met dit systeem hoeven we niet de kamer op te komen en dat is bevorderlijk voor de nachtrust. Wanneer u of uw contactpersoon van deze mogelijkheid gebruik wil maken, worden afspraken daarover in uw individuele zorgleefplan vastgelegd. Zonder afspraak wordt de functionaliteit niet gebruikt. De privacy heeft dan voorrang.

3.10. Radio, televisie en internet

Radio en televisie zijn aanwezig in de gemeenschappelijke huiskamer. In alle kamers is het ook mogelijk om een eigen radio of televisie aan te sluiten. Het standaardpakket van Ziggo wordt door De Leystroom aangeboden. Wilt u gebruik maken van extra diensten, zoals bijvoorbeeld interactieve televisie, dan kunt u die zelfstandig aanvragen bij Ziggo. De kosten voor dit extra pakket komen voor uw eigen rekening. Het is belangrijk om de televisie of radio die niet gebruikt wordt, volledig uit te schakelen. Uit veiligheidsoverwegingen (brandgevaar) en duurzaamheid raden wij af om deze apparaten op stand-by te laten staan.

Binnen het gebouw van De Leystroom is een – gratis – Wifinetwerk beschikbaar. De toegangscode is verkrijgbaar via o.m. de zorgmedewerkers van de woongroep.

3.11. Telefoon

U kunt een vaste telefonieaansluiting in uw kamer gebruiken. U dient hiervoor zelf een abonnement af te sluiten bij Ziggo, de kosten komen voor uw eigen rekening.

3.12. Post

Het persoonlijke postadres in De Leystroom is als volgt:

Voor woongroepen Chassé en De Faam:

De Leystroom

Naam bewoner

Naam woongroep + kamernummer

Lage Kant 60

4817 GG Breda

Voor woongroepen Welten, Het Klokhuis en Schoolstraat:

De Leystroom

Naam bewoner

Naam woongroep + kamernummer

Lage Kant 62

4817 GG Breda

Voor woongroepen Mastbos, De Rith en Weilust:

De Leystroom

Naam bewoner

Naam woongroep + kamernummer

Lage Kant 64

4817 GG Breda

Onze medewerkers zorgen voor verspreiding van de post.

Voor uitgaande post is er een postbus in het buurthuis geplaatst. De post wordt van daar uit elke dag naar de Post NL brievenbus – ter hoogte van Lage Kant 64 – gebracht. U kunt natuurlijk ook zelf met een kleine wandeling dit regelen.

3.13. Eten en drinken

Bij De Leystroom serveren we gezonde, smakelijke en gevarieerde maaltijden. Iedere dag wordt rekening gehouden met uw wensen/de wensen van uw naaste. De broodmaaltijden en de warme maaltijd dienen we op in de huiskamer, op verzoek wordt deze ook naar de kamer gebracht. Voor mensen die bedlegerig zijn, brengen wij uiteraard altijd de maaltijden en koffie/thee op bed. Voor drinken kan men de hele dag terecht in de huiskamer.

Onze huiskamers zijn voorzien van keukens waar een volledige maaltijd kan worden bereid. We nodigen naasten of andere betrokkenen van harte uit om een maaltijd voor de bewoners van de woongroep te bereiden. Uiteraard graag afstemming met de zorgmedewerkers, zodat zij hier met het bestellen van de boodschappen rekening mee kunnen houden. Uw bijdrage wordt door zowel bewoners als personeel zeer gewaardeerd.

3.14. Restaurant

In het buurthuis van De Leystroom is een wijkrestaurant gehuisvest. U kunt hier gebruik van maken, met een naaste. Wanneer u uit eten wilt gaan, moet u tijdig aan de woongroep doorgeven dat u die dag niet mee zult eten. Uw warme maaltijd komt dan te vervallen. In het restaurant is het niet toegestaan zelf bereide, dan wel elders aangeschafte, etens- e/o drinkwaar, te nuttigen.

3.15. Schoonmaak en wasverzorging

Een medewerker van de huishoudelijke dienst maakt wekelijks uw kamer schoon. Het sanitair in uw badkamer wordt dagelijks – behalve op zondag - schoongemaakt. Als u bij het schoonmaken van uw kamer aanwezig wilt zijn kunt u daarover afspraken maken met de teamcoach facilitaire dienst. Onze medewerkers zijn niet verantwoordelijk voor het schoonhouden van persoonlijke spullen zoals fotolijsten, beeldjes en vazen.

Medewerkers van de huishoudelijke dienst zorgen ook voor het schoonmaken van de gemeenschappelijke ruimtes.

Linnengoed van het huis, zoals handdoeken, washandjes, theedoeken, lakens en slopen, wordt gewassen door een externe wasserij.

Uw ondergoed, nachtkleding, wasbare bovenkleding en fijne was kan via De Leystroom bij de externe wasserij worden aangeboden. De Leystroom plaatst hiervoor een wasbox op uw kamer. U bent vrij in de keuze om gebruik te maken van deze service. De kosten voor deelname aan de wasserij worden tot een bedrag van € 87,50 per maand via de maandelijkse factuur bij u in rekening gebracht. Indien nodig kunt u ook kleding laten herstellen. Het cliëntenservicebureau voorziet u van de benodigde informatie.

3.16. Banden oppompen

U kunt met hulp van de zorgmedewerker van de woongroep een afspraak maken met de facilitaire dienst om de banden van uw rolstoel op te laten pompen. Voor het oppompen van de banden van een scootmobiel kunt u ook hier terecht. Zie ook hfdst. 7.4.1.

3.17. Bereikbaarheid en parkeren

U kunt De Leystroom bereiken met het openbaar vervoer. Bushalte Lage Kant ligt naast het gebouw van De Leystroom. Op www.9292ov.nl kunt u uw reis plannen of u kunt bellen met 0900-9292. Komt u met de auto, dan kunt u deze gratis parkeren bij De Leystroom.

3.18. Vervoer

Als uw partner of naaste een bezoek brengt aan familie of anderen, zorgt u zelf voor het vervoer. De kosten voor dit vervoer zijn dan ook voor uw eigen rekening. Via de buurtvrouwen van het buurthuis kunt u een taxi bestellen, ook de deeltaxi.

3.19. Logeren

Er zijn geen logeerkamers beschikbaar binnen De Leystroom. Wel zijn er mogelijkheden om, bij bijzondere omstandigheden, op de kamer van de bewoner te logeren. U moet dit te allen tijde bespreken met de EVV'er.

3.20. Roken

De Leystroom houdt zich aan de tabaks- en rookwarenwet. Daarom geldt er binnen De Leystroom een algemeen rookverbod en mag er in de openbare ruimten niet gerookt worden. Roken is – zonder daarbij anderen overlast te bezorgen – toegestaan in de binnentuin of op een van de (dak)terrassen.

3.21. Overlast

U mag geen doelbewuste overlast bezorgen aan medebewoners e/o personeel. In geval van reële en herhaalde klachten kan de teamcoördinator aanwijzingen geven e/o voorwaarden stellen ter beperking of voorkoming van de overlast. In een onverhoopt geval van permanente escalatie kan dit leiden tot opzegging van de zorgovereenkomst. De instelling heeft een inspanningsverplichting zich bij beoordeling van de probleemsituatie zich te laten adviseren door een ter zake deskundige.

3.22. Kamer opleveren bij vertrek of overlijden

Bij vertrek of overlijden vragen wij om de kamer zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen zeven dagen op te leveren. Eventueel kunnen wij voor u tegen betaling een externe dienstverlener inschakelen om u hierbij te helpen.

De uitvaart en eventuele uitvaardienst, alsmede alle bijkomende organisatorische aspecten zijn de verantwoordelijkheid van en worden geregeld door de familieleden c.q. naaste relaties van de overledene.

4. Welzijn

4.1. Verenigingsleven De Leystroom

Onze zorg gaat verder dan alleen verpleging, verzorging en behandeling. Bij De Leystroom staat het welzijn van de cliënten voorop. Omdat welzijn cliëntgericht en constructief vorm te geven is er het 'Verenigingsleven De Leystroom'.

In de thuissituatie zijn mensen lid van een of meerdere verenigingen, denk aan een sportvereniging, zangvereniging of andere hobbyclub. Dat bootsen we in De Leystroom na. Cliënten gaan dan vanuit hun kamer of huiskamer naar een van de andere ruimten in het gebouw om daar deel te nemen aan de vereniging van hun keuze.

Wij zijn van mening dat we hiermee een grote groep cliënten kunnen bereiken. We kunnen inspelen op individuele wensen en behoeften. Zo willen we voor iedereen een zinvolle dagbesteding bereiken. Bewegen vormt een belangrijk onderdeel van de verenigingen. Voor de meeste van onze cliënten is het moeilijk zelfstandig een keuze te maken voor een vereniging. Daarom doen we dit in samenspraak met de cliënt, de familie/contactpersoon, EVV-er en activiteitenbegeleider.

Doel van het verenigingsleven:

- Op grond van de individuele behoeften een breed scala van activiteiten organiseren in de vorm van een Verenigingsleven;
- Plezier en contact staan centraal;
- Oude hobby's voort zetten, mensen met gelijke interesses ontmoeten;
- Nieuwe hobby's ontdekken;
- Er even uit zijn;
- Behouden van vaardigheden;
- Vergroten van zelfvertrouwen en het gevoel er toe te doen;
- Cliënt zo lang mogelijk zelfstandigheid laten behouden door dagelijks beweging aan te bieden;
- Structuur bieden.

De verenigingen worden iedere zes maanden geëvalueerd en aangepast. We gaan daarbij uit van de wensen die de bewoners hebben. Deelnemers uit de werkgroep verenigingsleven (bewoners, familieleden, zorgmedewerkers en activiteitenbegeleiders) geven de wensen van de bewoners aan. Verenigingen waarvoor de belangstelling terugloopt, kunnen vervangen worden door andere verenigingen. Ook seizoensgebonden verenigingen zullen worden toegevoegd. Denk bijvoorbeeld aan tuinieren en wandelen.

Aan bewoners die niet in staat zijn deel te nemen aan de verenigingen, wordt minimaal 1x per week een individuele activiteit aangeboden. Uiteraard houden we hierbij rekening met de wensen en mogelijkheden van de persoon.

4.2. Activiteiten

De activiteitenbegeleiding zorgt voor verschillende activiteiten binnen en rondom De Leystroom. Op de huiskamers van de verschillende woongroepen vindt u een overzicht van de activiteiten. In De Leystroom is ook een bloeiend verenigingsleven aanwezig. Alle bewoners ontvangen een informatieboekje waarin alles over de diverse verenigingen staat omschreven. Heeft u een persoonlijke of algemene vraag over de activiteiten? De activiteitenbegeleiders beantwoorden deze graag.

4.3. Het buurthuis

In het buurthuis is een wijkrestaurant aanwezig. Hier kunt u samen met uw partner of naaste van een lunch, diner of gebakje genieten. In de zomer kunt u heerlijk buiten op het terras zitten. Het restaurant is op de volgende tijden geopend:

Maandag	10.00 – 17.30 uur (keuken hele dag gesloten)
Dinsdag	10.00 – 17.30 uur
Woensdag	10.00 – 17.00 uur
Donderdag	10.00 – 19.30 uur
Vrijdag	10.00 – 19.30 uur
Zaterdag	10.00 – 17.00 uur
Zondag	10.00 – 17.00 uur

Nota bene: de keuken sluit (di t/m zo) een uur eerder!

4.4. Feestelijkheden

Als u – of een van uw naasten - jarig is of als u iets anders te vieren heeft, dan kunt u hiervoor in De Leystroom een ruimte reserveren. Wilt u weten wat de mogelijkheden en kosten zijn? Neemt u dan, bijvoorbeeld met hulp van de EVV'er, contact op met de teamcoach facilitaire dienst.

4.5. Stilteruimte

In de oostzijde van het buurthuis is een klein vertrek ingericht als stilteruimte. Het is een besloten, maar openbaar toegankelijke, ruimte waarin degene die dat wenst de gelegenheid vindt om zich – even - te bezinnen.

4.6. Geestelijke verzorging

Geestelijke verzorging is iedere activiteit die onze bewoners helpt bij zingeving en levensbeschouwing. Voor de één ligt het accent op het gevoelsleven (bidden, genieten van de natuur, muziek) of op activiteiten (mediteren, rituelen voltrekken). Geestelijke verzorging kan waardevol zijn wanneer het alledaagse leven wordt onderbroken door indringende gebeurtenissen, zowel negatief (bijv. ziekte en dood) als positief (geboorte en huwelijk).

Viering

De vieringen zullen elke derde vrijdag van de maand, om 14.00 uur plaatsvinden. De viering vindt plaats in de Scharen.

De vieringen zijn oecumenisch van aard.

4.7. Tuin of terras

Lekker buiten zitten, genieten van het mooie weer en de bloemen en planten? Ook dat kan bij De Leystroom. De Leystroom heeft een sfeervolle binnentuin. Hier kunt u altijd gebruik van maken, uiteraard ook met uw bezoek/visite.

4.8. Dames-/herenkapsalon

In het buurthuis van De Leystroom is een kapsalon aanwezig. Als u een afspraak wilt maken, doet u dit bij de kapster. Zij is aanwezig op dinsdag en donderdag. Eventueel kan een medewerker van De Leystroom of de kapster zelf u ophalen en weer naar de woongroep terugbrengen. De kosten van haarverzorging zijn voor eigen rekening.

4.9. Pedicure

Ook kan men in De Leystroom gebruik maken van de pedicure. Zij is op verschillende dagen in de week aanwezig. U kunt een afspraak maken via de EVV'er. Voetverzorging op medische indicatie is voor rekening van De Leystroom. Neem vooraf contact op met uw EVV'er om hier duidelijkheid over te krijgen.

4.10. Internetcafé

Vrijwilligers zijn op vaste tijden aanwezig om in het internetcafé, gevestigd in het buurthuis te assisteren bij het werken met de computer. Voor de dagen en tijdstippen verwijzen wij u naar de activiteitenbegeleiding. De kosten bedragen € 2,00 per uur (10 lessen). Bij deelname wordt de kaart afgestempeld door de vrijwilliger in het internetcafé. Breda Pashouders ontvangen korting op het tarief.

4.11. Op vakantie of uit logeren

Natuurlijk kan iedereen die bij De Leystroom woont ook gewoon op vakantie gaan of uit logeren. Tijdens dit verlof verdient een aantal zaken de aandacht:

- Bespreek vooraf uw vakantie e/o logeerwens met de specialist ouderengeneeskunde;
- Breng uw EVV'er op de hoogte zodat deze ook van de tijdelijke afwezigheid op de hoogte is;
- De eventuele eigen bijdrage Wlz betaalt u gewoon door;
- Medicijnen krijgt u mee;
- Heeft u tijdens uw verlof medische hulp nodig gehad voor uw partner of naaste? Neemt u dan bij terugkomst van het verlof contact op met de teamcoördinator.

5. Mantelzorg, ondersteuning mantel & familie zaken

5.1. Mantelzorg

Wij vinden het belangrijk dat ook familie, vrienden en bekenden zich op hun gemak in én betrokken voelen bij De Leystroom. Wie weet wilt u graag een bijdrage leveren aan de zorg en welzijn van uw partner of naaste. Natuurlijk kan dat. Sterker nog: wij willen dat heel graag omdat het de basis vormt voor goede zorg.

Om goede zorg te kunnen bieden aan onze bewoners is het belangrijk om de achtergrond en sociale context van de persoon te kennen. Daarom is het belangrijk dat er een intensief contact is tussen de zorgverlener en de contactpersoon. We vragen u daarom ook om een levensloop van uw naaste in te vullen. Op deze manier kunnen we in een korte tijd zoveel mogelijk van de achtergrond te weten komen.

Wanneer iemand verhuist naar een woonzorgcentrum heeft dat veel impact. Dat geldt niet alleen voor de bewoner in kwestie, maar zeker ook voor hun naasten. De vaak intensieve zorgverlenende taak die in de thuissituatie geboden werd, moet worden overgedragen aan professionals in een vreemde omgeving. Soms wordt een opname van een naaste als een verlossing van continue zorg ervaren, maar veel vaker nog als falen of tekortkoming. Onder andere daarom vinden wij het prettig wanneer naasten van onze cliënten blijven deelnemen aan het zorgproces. Dat kan in de vorm van individueel gebonden zorg, zoals de naaste helpen met eten en drinken of de naaste helpen met wassen en aankleden, maar ook in de vorm van algemene activiteiten, een keer gaan wandelen of helpen bij een activiteit.

Het geven van mantelzorg kan soms zwaar zijn. Vaak willen mantelzorgers dit niet erkennen en lopen de kans overbelast te raken met alle gevolgen, voor de mantelzorger zelf maar ook voor de bewoner, vandien. Daarom is het van belang dat de mantelzorgers een vast aanspreekpunt hebben in De Leystroom, waar men terecht kan met vragen, waar de mantelzorger zijn/haar verhaal kwijt kan en waar de mantelzorger informatie kan krijgen over alles wat met mantelzorg te maken heeft. De EVV'er vervult deze rol.

Met mantelzorgers worden afspraken gemaakt over de taken die zij op zich willen en kunnen nemen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en maken deel uit van het zorgleefplan van de bewoner. Hierin kunnen de medewerkers van de afdeling dan zien op welke momenten een mantelzorger aanwezig is.

De activiteiten die wij organiseren kosten veel tijd en inzet van menskracht. Sommige taken kunnen alleen worden uitgevoerd door professionals, maar de ondersteuning van vrijwilligers en mantelzorgers maakt het mogelijk voldoende tijd en menskracht te vrij te maken om extra activiteiten te organiseren die voor onze cliënten de 'kers op de taart' zijn. Binnen onze afdelingen kunt u dus naast zorgmedewerkers ook vrijwilligers tegenkomen.

5.2. Caren Zorgt

Caren(Zorgt) is een mantelzorgportaal voor mensen die zorg ontvangen of voor iemand zorgen. Het helpt de zorg te organiseren, informatie te delen en taken te plannen. De Leystroom maakt gebruik van dit mantelzorgportaal. Bij opname krijgt u hiervoor een inlogcode uitgereikt.

Omdat CarenZorgt een veilige omgeving is om persoonsgegevens te delen, kiezen wij voor deze manier en maken we standaard geen gebruik van de mailmogelijkheid over internet.

5.3. Financieel vertegenwoordiger

Als iemand moeite heeft met het behartigen van zijn of haar eigen financiële zaken en andere belangen, kan dit worden overgenomen door een financieel vertegenwoordiger. Deze vertegenwoordiger behartigt alle financiële zaken. Een bewoner kan zelf iemand aanwijzen, maar het kan bijvoorbeeld ook een familielid zijn.

Ook is het mogelijk dat de rechter een bewindvoerder of een curator benoemt.

- Bewind is bedoeld voor wie zijn financiële zaken niet zelf kan regelen.
- Curatele is bedoeld voor mensen die hun financiële en persoonlijke zaken niet zelf kunnen regelen. Die mensen zijn handelingsonbekwaam.

Het is belangrijk om te weten dat de zorgmedewerkers van De Leystroom geen financiële e/o administratieve zaken regelen en ook niet als tussenpersoon mogen optreden bij dergelijke situaties.

5.4. Eerste contactpersoon

De eerste contactpersoon behartigt alle persoonlijke belangen van een bewoner als deze dit zelf niet meer kan. De eerste contactpersoon is onze gesprekspartner als het gaat om verzorging, verpleging, medische behandeling en dergelijke. De eerste contactpersoon heeft recht op informatie over de zorg en mag bijvoorbeeld het zorgdossier inzien. Daarnaast is toestemming van de eerste contactpersoon vereist (bij dementerende bewoners) voor de uitvoering van het zorgleefplan. De eerste contactpersoon kan iemand zijn die een bewoner zelf heeft aangewezen of bijvoorbeeld een familielid. Ook is het mogelijk dat de rechter een mentor of curator heeft aangewezen.

5.5. Mentorschap

Soms komt het voor dat mensen niet meer kunnen beslissen over de gewenste zorg en hebben ook geen vertegenwoordiger die dit voor hen kan doen. Dan schakelen wij mentoren van de Stichting Mentorschap in. Zij zijn dan de eerste contactpersoon voor hen. Mentorschap gaat over het nemen van beslissingen over de verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding van de betrokkene.

5.6. Wijziging contactadres

Verandert het adres van de zorginhoudelijk- of financieel vertegenwoordiger? Geef dit dan door aan de EVV'er en het cliëntenservicebureau van De Leystroom. Dit geldt ook voor een tijdelijke verandering, bijvoorbeeld tijdens vakantie.

6. Professionele zorg

De zorg die wij bieden is afgeleid uit de CIZ-indicatie die men heeft gekregen en wordt gefinancierd op basis van de Wet Langdurige Zorg (Wlz). Wil iemand graag meer zorg krijgen, dan is dit tegen betaling mogelijk. Wij maken hier duidelijke afspraken over. Vanuit de Wlz heeft u/uw partner of naaste met zijn of haar indicatie per week recht op een aantal uren hulp en zorg bij het wonen. Het grootste deel van deze tijd besteden wij aan direct contact. Een deel van de tijd gebruiken wij om de zorg aan uw partner of naaste te coördineren. Ook gebruiken wij een deel van de tijd om 24 uur per dag bij hem of haar in de buurt te kunnen zijn. Dit geldt voor iedereen die bij ons woont of verblijft. Zo kunnen wij ook in onverwachte situaties iets betekenen. Het kan gebeuren dat de zorgvraag zo verandert, dat wij geen verantwoorde zorg meer kunnen leveren binnen de indicatie. Het is dan belangrijk dat er snel een bijstelling van de indicatie plaatsvindt. Dit zullen wij samen met u regelen.

6.1. Zorgleefplan

Als u komt wonen bij De Leystroom zijn de eerste 6 weken ondermeer bedoeld om elkaar goed te leren kennen en wordt het zorgleefplan definitief samengesteld. In het zorgleefplan worden afspraken gezet zodat u zolang mogelijk uw leven kan leiden zoals u dat wilt en gewend was.

De afspraken worden met u en/of uw vertegenwoordiger gemaakt door de EVV'er, specialist ouderengeneeskunde en betrokken behandelaren. De EVV'er denkt professioneel en creatief mee en doet voorstellen over de manier waarop u ondersteund kunt worden om uw doelen te bereiken. U beslist welke ondersteuning u wilt. De afspraken in het zorgleefplan worden minimaal 2 maal per jaar geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

De afspraken in uw zorgleefplan kunnen gaan over uw verzorging, het thuis voelen in de woonomgeving, invulling geven aan uw persoonlijke interesses en sociaal leven en ondersteuning bij uw identiteit en levensinvulling rekening houdend met het geïndiceerde zorgzwaartepakket.

6.2. Specialist ouderengeneeskunde / huisarts

Tijdens het verblijf bij De Leystroom is de specialist ouderengeneeskunde de verantwoordelijke arts voor de bewoner wanneer u beschikt over een indicatie inclusief behandeling. Heeft u vragen voor de arts dan kunt u die aan de EVV'er doorgeven of indien nodig via de EVV'er een afspraak maken. Als behandeling geen onderdeel vormt van uw indicatie en u derhalve nog onder uw reguliere huisarts valt dan is het nodig de afspraken die u met de huisarts maakt door te geven aan de EVV'er voor de algemene verzorging. Wijziging van huisarts dient u uiteraard ook altijd door te geven aan de EVV'er en het cliëntenservicebureau.

6.3. Specialistenbezoek/polikliniekbezoek

Moet uw partner of naaste naar het ziekenhuis en heeft hij of zij hier begeleiding bij nodig? Dan vragen wij u om hier zelf voor te zorgen. Het zou fijn zijn, als een familielid of kennis mee kan. Natuurlijk kunnen wij u hier ook bij helpen. Als er met uw specialist afspraken zijn gemaakt, die gevolgen kunnen hebben voor de verzorging, vragen wij u deze door te geven aan de verzorging. Deze afspraken worden genoteerd in uw zorgdossier en als het nodig is wordt de verzorging aangepast.

6.4. Tandheelkundige zorg

Verblijft u bij De Leystroom op grond van een indicatie inclusief behandeling? Dan geldt voor de mondzorg de dienstverlening van de firma Mondzorgplus. Mondzorgplus biedt gespecialiseerde mondzorg aan kwetsbare ouderen, die als gevolg van cognitieve en/of fysieke beperkingen niet of onvoldoende voor hun gebit kunnen zorgen en niet meer in staat zijn om een tandartspraktijk te bezoeken. De medewerkers van Mondzorgplus behandelen onze cliënten in hun eigen, vertrouwde woonomgeving.

Heeft u een indicatie exclusief behandeling en wilt u gebruik maken van mondzorg aan huis? Neem dan contact op met uw EVV'er.

6.5. MDO (Multi Disciplinair Overleg) bij indicatie met behandeling

Het is belangrijk om het verblijf zo nu en dan persoonlijk met de EVV'er en de betrokken behandelaren te bespreken. Daarom maken wij in ieder geval twee keer per jaar een afspraak met u voor een zogenaamd MDO.

In dit overleg bespreken we dan onder andere hoe u en uw partner of naaste de afgelopen periode hebben ervaren, hoe het met zijn of haar gezondheid is en we lopen de afspraken door die in het zorgleefplan staan. Iedereen die bij ons komt wonen heeft een eigen dossier waarin alles wordt bijgehouden. Dit dossier mag de zorginhoudelijk vertegenwoordiger altijd inzien, dit kunt u vragen aan de EVV'er. De Leystroom maakt ook gebruik van CarenZorgt, een mantelzorgportaal waarmee u veilig vanuit huis delen van het zorgleefplan kunt inzien en kunt communiceren met het verzorgend personeel. Het zorgleefplan is eigendom van De Leystroom. Met toestemming van de zorginhoudelijk vertegenwoordiger kunnen ook andere familieleden en/of mantelzorgers het dossier inzien.

6.6. Reanimatie – reanimatiebeleid - wilsverklaring

U bepaalt – wellicht in overleg met uw naaste – of u, als dit aan de orde is, gereanimeerd wilt worden. U bespreekt deze wensen met de specialist ouderengeneeskunde. Alle gemaakte afspraken, dus ook deze, leggen wij vast in het medisch dossier. Tijdens het eerste multidisciplinair overleg (MDO) worden uw wensen hierover met u besproken door de specialist ouderengeneeskunde (SOG). De SOG zal u hierin adviseren.

De Leystroom hanteert een 'ja, tenzij' beleid. Dit betekent dat cliënten van De Leystroom in principe gereanimeerd worden, tenzij er door de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger in overleg met de arts is aangegeven dat men niet gereanimeerd wil worden.

De mogelijkheid bestaat dat u in een wilsverklaring zaken heeft geregeld of wilt regelen rondom (niet-) medisch behandelen, etc., die aanwijzing kunnen zijn voor de te verlenen zorg en/of voor die situaties waarin u zelf uw eigen wensen niet meer kenbaar kunt maken. Indien u een wilsverklaring heeft opgesteld, verzoeken wij u dit aan uw SOG kenbaar te maken.

6.7. Euthanasie

Onder verantwoordelijkheid van Stichting De Leystroom is het voor artsen niet toegestaan om actieve euthanasie te verrichten. Wanneer de wens om actieve euthanasie gedaan wordt tijdens het verblijf in De Leystroom, zal door de arts op zorgvuldige wijze aan de bewoner het standpunt van De Leystroom worden uitgelegd. Daarbij zal in ieder geval aandacht worden besteed aan de vragen en zorgen van de cliënt en zal samen gezocht worden naar oplossingen.

Indien de bewoner toch blijft aandringen op actieve euthanasie zal de behandelend arts meewerken aan het zoeken naar een arts, die buiten De Leystroom, uitvoering wil en kan geven aan de wens van de cliënt. De medewerkers van De Leystroom zullen niet meewerken aan de uitvoering van actieve euthanasie.

7. Medewerkers

In De Leystroom werken verschillende medewerkers. Zij willen écht iets voor onze bewoners betekenen. Dat doen zij door goed te luisteren en er voor hen te zijn. Maar ook voor u of andere naasten en familieleden. Zo dragen we bij aan het gevoel van veiligheid, de gezondheid, het zelfvertrouwen en het plezier. Kortom aan het leven van onze bewoners. De medewerkers hebben verschillende opleidingen gevolgd en voeren ook verschillende werkzaamheden uit. Afhankelijk van de zorgvraag en indicatie, komt u in contact met een aantal van onze medewerkers. Enkele medewerkers stellen wij graag aan u voor:

7.1. Zorgmedewerkers

De zorgmedewerkers zijn de spil van de 24-uurs zorgverlening. Hierbinnen zijn verschillende deskundigheidsniveaus: verpleegkundige, verzorgende IG en helpende. Welke medewerker wij inzetten, hangt af van wat u of uw partner of naaste nodig heeft. U kunt altijd terecht bij de medewerkers in de zorg, zij zijn dag en nacht aanwezig.

7.1.1. EVV'er (EVV: Eerst Verantwoordelijke Verzorgende)

Zoals reeds eerder beschreven: De EVV'er is uw vaste aanspreekpunt. Hier kunt u terecht met al uw vragen. Hij/zij is verantwoordelijk voor de coördinatie van de zorg. Komt u er samen met de EVV'er niet uit, dan kan de teamcoördinator ingeschakeld worden.

7.1.2. Teamcoördinator

De teamcoördinator is verantwoordelijk voor de gang van zaken op de woongroep waar u verblijft. Indien u vragen of problemen heeft die u niet kunt of wilt bespreken met de EVV'er, dan kunt u terecht bij de teamcoördinator.

7.2. Behandelaren

7.2.1. Specialist ouderengeneeskunde (SO) en huisarts

Verblijft u in het verpleeghuis inclusief behandeling dan is de specialist ouderengeneeskunde de behandelend arts. De medicatie wordt verzorgd door de apotheek verbonden aan de zorginstelling.

7.2.2. Psycholoog

Ervaart u, of uw partner/naaste, sociale of psychische problemen die samenhangen met het ouder worden, dan kan hij of zij terecht bij onze psycholoog. Bijvoorbeeld bij moeite met rouwverwerking of bij eenzaamheid, angst of stemmingswisselingen. De psycholoog begeleidt, behandelt en onderzoekt. Daarnaast geeft hij of zij ook begeleiding aan de familie en verzorgenden. Inzet van de psycholoog verloopt via de SO.

7.2.3. Fysiotherapeut

Als iemand niet goed meer kan bewegen, hij of zij juist méér moet bewegen of niet meer durft te bewegen, dan helpt de fysiotherapeut daar graag bij. Bij hem of haar kunt u terecht voor de behandeling van klachten, maar ook uit voorzorg, om (ergere) klachten te voorkomen. Inzet van de fysiotherapeut verloopt via de SO.

7.2.4. Ergotherapeut

Een ergotherapeut helpt mensen om zo zelfstandig mogelijk te functioneren in het dagelijkse leven. Hij of zij kijkt dan mee bij dagelijks terugkerende handelingen, zoals het klaarmaken van eten of traplopen en geeft een persoonlijk advies. Hierdoor kunt u zoveel mogelijk zelfstandig en zo gemakkelijk mogelijk blijven doen. De ergotherapeut geeft ook advies over zithouding en hoe u hulpmiddelen kunt aanpassen of gebruiken, bijvoorbeeld een rolstoel of rollator. De SO regelt de inzet.

7.2.5. Logopedist

Een belangrijk doel van het werk van de logopedist is het in stand houden of verbeteren van communicatie met anderen. Dus als u problemen heeft op het gebied van spraak, taal, stem of gehoor, dan kunt u terecht bij de logopedist. Ook is hij of zij gespecialiseerd in het adviseren en behandelen van slikproblemen. De inzet van logopedie vindt plaats op verzoek van de SO.

7.2.6. Diëtist

Een diëtist geeft op verzoek van een (huis)arts persoonlijke voedingsadviezen. Voor alle vragen over eten en diëten kunt u terecht bij de diëtist van De Leystroom. Over gezonde voeding, over afvallen of over bewegen. Ook kan er in overleg een aangepast dieet worden samengesteld. Wij helpen graag aan een goed vol te houden dieet waarbij u zich prettig voelt.

7.3. Medewerkers welzijn & ondersteuning

7.3.1. Activiteitenbegeleiders

In De Leystroom staan activiteitenbegeleiders, afgekort AB-ers, voor u klaar. Zij organiseren iedere week verschillende activiteiten, zowel individueel als in een groep. Sommige activiteiten zijn voor ontspanning en gezelligheid, zoals bingo, film kijken of zelf kaarten maken. Maar u kunt ook denken aan geheugentrainingen of lezen. Familie of andere bezoekers zijn ook van harte welkom. Een aantal activiteiten is gratis, voor andere vragen wij een bijdrage in de kosten. De hoogte hiervan wordt altijd vooraf aangegeven.

7.3.2. Medewerker Welzijn

Binnen De Leystroom zijn ook medewerkers welzijn actief. Zij verzorgen 1 op 1 activiteiten voor cliënten die niet kunnen deelnemen aan het algemene aanbod of diegenen die weinig sociale contacten hebben.

7.4. Medewerkers facilitair

7.4.1. Teamcoach facilitaire dienst

De teamcoach facilitaire dienst is uw aanspreekpunt als het gaat om allerlei gebouwgebonden voorzieningen c.q. installaties en bijkomende dienstverlening, zoals de verzorging van was. Het kantoor van de teamcoach bevindt zich naast de hoofdingang. Telefonisch is de teamcoach bereikbaar op maandag t/m donderdag van 08:00 tot 16:30 uur via 06- 207 275 49

7.4.2. Medewerker huishoudelijke dienst

Onze medewerkers huishoudelijke dienst zijn vaste, bekende gezichten op de diverse woongroepen. Zij verzorgen de schoonmaak van het hele huis.

7.4.3. Huismeester

Onze huismeester verricht diverse hand- en spandiensten, zoals het ophangen van schilderijen of het vervangen van lampen. Denkt u dat u de huismeester nodig heeft? Neem dan contact op met uw EVV'er.

7.4.4. Buurtvrouw

De buurtvrouwen komt u in het buurthuis tegen. Zij zorgen ervoor dat u prettig ontvangen wordt in het buurthuis en staan ook graag voor u klaar.

7.5. Cliëntenservicebureau

Voor alle vragen rondom opname kunt u terecht bij de medewerkers van het cliëntenservicebureau. Zij verzorgen ook de communicatie aan u/uw naaste. De medewerkers zijn telefonisch bereikbaar via 076-52 33 902

7.6. Administratie

Bij de administratie kunt u terecht met vragen over de maandelijkse nota en financiële onderwerpen. Wij verzoeken u vriendelijk het formulier automatische incasso dat gebruikt wordt voor de maandelijkse factuur ondertekend in te leveren bij de administratie. De administratie is telefonisch te bereiken onder nummer 076-52 33 905

7.7. Vrijwilligers

Binnen De Leystroom zijn vrijwilligers onmisbaar, zij ondersteunen bij activiteiten en verrichten allerlei hand- en spandiensten zoals hulp bij de maaltijden. Hebt u familie of kennissen die bereid zijn zich hiervoor in te zetten, dan kunt u contact opnemen met de vrijwilligerscoördinator of de teamcoördinator. De vrijwilligers kunnen voor u en uw partner/naaste onder andere het volgende betekenen:

- Begeleiden naar het restaurant;
- Begeleiden naar en bij verschillende centrale activiteiten;
- Wandelen, meegaan met een uitstapje of begeleiden op vakantie;
- Begeleiden bij een bezoek aan de specialist in het ziekenhuis;
- Serveren van koffie e.d. en maaltijden aan bezoekers van het restaurant;
- Begeleiden van en naar de kapsalon of pedicure;
- Een maatje voor een praatje en gezelligheid.

7.8. Beroepscode medewerkers m.b.t. giften

Hoe zeer u het werk van onze medewerkers of vrijwilligers ook waardeert, zij mogen geen persoonlijke cadeaus aannemen of u hiertoe aanleiding geven. Wilt u toch iets extra's geven of doen, dan kunt u met de teamcoördinator een passend alternatief bespreken.

8. Financiën

8.1. Verblijfskosten

In Nederland heeft iedereen een zgn. basisverzekering. Een groot deel van de kosten van het verblijf in een ouderenzorginstelling wordt door deze verzekering vergoed. Wel moet men een eigen bijdrage betalen, dit is wettelijk vastgesteld. De hoogte van de eigen bijdrage is afhankelijk van het inkomen. Uw partner of naaste krijgt hierover bericht van het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Het CAK berekent en incasseert de eigen bijdragen voor de Wet Langdurige Zorg (Wlz) en de Wet Maatschappelijke Opvang (WMO).

8.2. Verzekering

Het is belangrijk dat u/uw naaste zijn of haar eigen zorgverzekering aanhoudt. De meeste mensen die op grond van een indicatie voor langdurig verblijf mét behandeling in een woonzorgcentrum (oude term: verpleeghuis) gaan wonen hebben vaak op het moment van opname nog een zorgverzekering met veel of zware aanvullende verzekeringen, bijvoorbeeld een aanvullende verzekering voor fysiotherapie en tandartsverzekering. Veel zorg die voorheen via de aanvullende verzekering vergoed werden, wordt wanneer u/uw naaste inclusief behandeling wordt opgenomen door het verpleeghuis geregeld. Daarom is het zinvol om te onderzoeken of het nodig is aanvullende zorgverzekeringen te handhaven. Een basisverzekering is voor iedere Nederlander verplicht, deze moet u dus wel afsluiten.

We hebben om het voor u te vergemakkelijken in beeld gebracht welke aanvullende verzekeringen voor bewoners van De Leystroom inclusief behandeling 'overbodig' zijn. Een aantal zaken die opgenomen zijn in aanvullende verzekeringen zullen veelal niet van toepassing zijn (zoals kraamzorg, vaccinaties voor buitenland, sportmedisch advies etc.).

Wat regelt De Leystroom?

De Leystroom regelt hulpmiddelen als een douchestoel, rolstoel, sta-op-stoel, incontinentiemateriaal, therapeutisch-elastische kousen, orthopedische schoenen, persoonlijk alarm, noodzakelijke dieetproducten, aangepast vervoer enz. Het verpleeghuis borgt via de artsen en apotheek de medicijnverstrekking. Een bewoner die zowel verblijf als behandeling afneemt heeft recht op alle tandheelkundige zorg die nodig is. De tandarts bepaalt welke zorg nodig is. Ook wordt de eventuele noodzakelijke fysiotherapie en andere noodzakelijke zorg zoals logopedie en ergotherapie geregeld. Voor deze zaken is een aanvullende verzekering dus niet nodig

Waarvoor is een aanvullende verzekering wel nodig?

Bijna altijd komt het er op neer dat een aanvullende ziektekostenverzekering niet nodig is en een basisverzekering voldoende is. Wat eigenlijk overblijft uit de aanvullende verzekering is de vergoeding voor hulpmiddelen, zoals hoortoestellen, brillen en contactlenzen.

En dan is het een kwestie van rekenen. Vaak bent u meer kwijt aan de aanvullende verzekering dan u aan deze hulpmiddelen op jaarbasis zult uitgeven. U kunt dan beter het bedrag wat u aan een aanvullende verzekering kwijt zou zijn op een spaarrekening plaatsen, om zelf het geld voor een dergelijk hulpmiddel bij elkaar te sparen. Vermoedelijk houdt u dan geld over. Het is belangrijk dat u zelf onderzoek doet!

Het kan in een enkel geval voorkomen dat een bewoner zeer specifieke zorg nodig heeft die niet onder de Wlz valt. Wanneer u daarover twijfelt vraag dan aan het CSB of bepaalde zorg of hulpmiddelen door het verpleeghuis geleverd/vergoed wordt of overleg met uw zorgverzekeraar. Die weet welke zorg onder de Wlz valt.

Let op; wanneer u niet inclusief behandeling bent opgenomen (u heeft dan nog uw eigen huisarts) is bovenstaande niet van toepassing en is aanvullend verzekeren aan te bevelen.

Per september 2017 is het niet langer nodig ten behoeve van uw persoonlijke eigendommen zelf een aansprakelijkheids- e/o inboedelverzekering af te sluiten. U krijgt dit kosteloos aangeboden vanuit De Leystroom.

8.3. Beëindiging verblijf

Als iemand De Leystroom gaat verlaten moet een aantal financiële zaken worden afgehandeld. De Wlz-betaling van de verpleeggeden wordt stopgezet, en dat geldt ook voor de inning van de eigen bijdrage. Is er sprake van een automatische incasso? Dan beëindigen wij deze en storten we teveel betaalde bedragen terug. De periodieke betalingen moeten door de financieel vertegenwoordiger worden stopgezet. Zoals ook in de ondertekende overeenkomst staat, verzoeken wij u de kamer binnen een week leeg op te leveren. U ontvangt hiervoor een brief met daarin de datum voor de oplevering.

9. Privacy

De Leystroom houdt zich aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Dit betekent dat persoonsgegevens alleen worden gebruikt om ons werk goed te kunnen doen. Wij gaan hier heel zorgvuldig mee om.

9.1. Legitimatieplicht

In Nederland geldt een identificatieplicht. Dit houdt in dat iedereen van 14 jaar en ouder in het bezit moet zijn van een geldig legitimatiebewijs. Ook mensen die bij De Leystroom verblijven, zijn verplicht zich te identificeren. Een geldig identiteitsbewijs is een paspoort, rijbewijs, identiteitskaart of een vreemdelingendocument.

9.2. Geheimhouding/privacy

Bij De Leystroom hechten wij veel waarde aan privacy. U kunt ervan verzekerd zijn dat persoonlijke informatie strikt geheim wordt gehouden. Bijvoorbeeld informatie over gezondheid of financiën. Hiervoor hebben wij een privacyregeling, die erop toeziet dat alle gegevensbewerking volgens de wet op de persoonsregistratie geregeld is. De regeling is verkrijgbaar via het directiesecretariaat en is tevens te downloaden via de website.

10. Veiligheid & Milieu

10.1. Calamiteiten - instellingsnoodplan

Voor calamiteiten (overstroming, brand, luchtverontreiniging, etc.) is in De Leystroom een calamiteitenregeling en instellingsnoodplan aanwezig. Jaarlijks wordt voor medewerkers, cliënten en/of hun familie een uitleg gegeven over brandpreventie. In het kader van ieders veiligheid is het belangrijk dat u, in het geval van een calamiteit, de instructies opvolgt die door onze medewerkers worden gegeven. In De Leystroom zijn voldoende medewerkers opgeleid als bedrijfshulpverlener.

10.2. Brand

Brand is uiteraard een ongewenste calamiteit, waar een belangrijk veiligheidsrisico voor elke betrokkene ligt. Daarom gelden voor bewoners, bezoekers en personeel duidelijke instructies voor de brandveiligheid.

- Meld een brand onmiddellijk door een brandmelder in te slaan;
- Waarschuw het personeel;
- Volg de aanwijzingen van het personeel op;
- Stel uzelf op de hoogte van de in- en uitgangen, nooduitgangen en trappenhuizen (zie plattegronden);
- Meld defecten aan elektrische apparaten direct aan de EVV'er.

Om brand te voorkomen gelden een aantal regels binnen De Leystroom. Graag wijzen wij u op de volgende punten:

- Het branden van petroleumlampen, olielampen, kaarsen, waxinelichtjes, gelpotten, sterretjes is niet toegestaan. Dit verbod geldt voor uw kamer, de huiskamers en alle algemene ruimten;
- Het gebruik van open vuur is voor bezoekers niet toegestaan binnen De Leystroom. Denk bijvoorbeeld aan het gebruik van een barbecue of vuurkorf;
- Snoeren van eigen elektrische apparaten dienen in goede staat te verkeren. Bij twijfel, kan de huismeester deze voor u controleren;
- Alle kamers en openbare ruimten zijn voorzien van rook- en brandmelders. Deze staan rechtstreeks in contact met het brandalarmsysteem. Deze melders zijn erg gevoelig en reageren op rook;

Als het brandalarmsysteem afgaat, komt de brandweer direct. Wij willen graag dat de brandweer alleen in noodgevallen hoeft te komen. Er is een BedrijfsHulpVerleningsploeg in De Leystroom. Eén keer per jaar krijgen zij een bijscholing brandpreventie en hoe te handelen bij brand. Verder wordt er één keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

10.3. Noodstroomvoorziening

Het komt door de betrouwbare systemen in ons land gelukkig niet vaak voor, maar het kan een keer gebeuren dat de stroom uitvalt. Het instellingsnoodplan voorziet in deze situatie.

10.4. Hygiëne en Arbowetgeving

U kunt erop rekenen dat de zorgverlening aan u op een hygiënische en veilige manier plaatsvindt. Voor het verzorgen van wonden gebruiken wij bijvoorbeeld handschoenen. In sommige gevallen gebruiken wij tilliften om u veilig te verplaatsen en om de tilbelasting van onze medewerkers te beperken. Wij houden ons aan Arbowetgeving als het gaat om de veiligheid van onze medewerkers.

Van u wordt verwacht dat u de noodzakelijke orde, netheid en persoonlijke hygiëne in acht neemt. Indien nodig kan de zorgmedewerker daartoe aanwijzingen geven. Verder dient u zich te houden aan de voorschriften op het gebied van milieuhygiëne. De restrictie die De Leystroom hanteert ten aanzien van gebruik van witgoed op de kamer strekt hiertoe.

10.5. Hygiëne bezoekers van De Leystroom

Cliënten in een zorginstelling hebben een verhoogd risico op het krijgen van een infectie. Dit komt doordat cliënten meestal gezondheidsproblemen hebben, vaak van oudere leeftijd zijn, behandelingen of ingrepen moeten ondergaan of hebben gehad. Ook leven cliënten vaak in een relatief kleine ruimte bij elkaar. Goede hygiëne verkleint de kans op infectieziekten.

U kunt niet helemaal voorkomen dat u ziekteverwekkers binnenkrijgt of verspreidt. Maar u kunt dit risico wel kleiner maken. Dit doet u door u zelf en uw omgeving schoon te houden. Mocht u toch ziek worden, ook dan is een goede hygiëne belangrijk. Hiermee verkleint u de kans dat je mensen in je omgeving ziek maakt.

Als bezoeker van De Leystroom kunt u helpen de verspreiding van besmettelijke infectieziekten te voorkomen. Bijvoorbeeld als u zelf diarree (buikgriep) hebt is het verstandig geen bezoek te brengen aan De Leystroom. Ook bij ernstige verkoudheid of griep kunt u beter uit de buurt van verzwakte personen blijven. De kans dat u hen ook ziek maakt, is namelijk aanwezig.

Mocht u toch op bezoek moeten zorgt u er dan voor dat u, uw gezicht afwendt bij niezen en hoesten, dat u een papieren zakdoek gebruikt die u na gebruik direct weggooit. Was uw handen goed en vaak met water en zeep. Droog uw handen aan een papieren handdoekje of wrijf uw handen in met handalcohol.

10.6. Milieu

De Leystroom streeft naar een duurzame zorg. Continue aandacht voor de omgeving is daarom van essentieel belang. Daarom gelden de volgende gewoonten binnen De Leystroom:

- In ruimtes die niet gebruikt worden, dient de thermostaat op 19 graden te zijn ingesteld.

- Openstaande deuren en ramen die ervoor zorgen dat er onnodige kou binnenkomt, dienen gesloten te zijn.
- Verlichting dient uitgeschakeld te zijn in ruimtes die niet gebruikt worden. Uitzonderingen hierop zijn de gangen op de woongroepen.
- Laptops / PC's / TV's en overige apparaten dienen uitgeschakeld te zijn als deze niet in gebruik zijn. Let op: uitschakelen is niet op stand-by te zetten!
- Het is niet toegestaan om zelf gevaarlijke middelen op te slaan (middelen die voorzien zijn van een GHS label).
- Afval moet op de juiste manier ingezameld worden. Er zijn verschillende soorten afvalstromen binnen De Leystroom: Plastic Metalen Drankpakken, swill/eetresten, papier/karton, glas, frituurvet, incontinentie, klein gevaarlijk afval, naalden, medicijnen, textiel en ongesorteerde bedrijfsafval.

Meer informatie over de maatregelen met betrekking tot milieu kan bij Facilitaire Zaken geraadpleegd worden.

10.7. Inbraak & diefstal

Hoewel het niet vaak voorkomt, is het toch wenselijk dat u de preventieve regels in acht neemt om diefstal e/o inbraak voorkomen worden.

- Sluit ramen en deuren van uw kamer altijd af als u zelf niet aanwezig bent;
- Laat de deur van uw kamer niet open staan;
- Berg uw waardevolle spullen op in uw kluisje;
- Ga niet in op verzoeken van vreemden om eventjes binnen te mogen komen, ook al vertellen ze een aandoenlijk of aannemelijk verhaal. Collectes en inzamelingen worden alleen gehouden met toestemming van de directie. Hierover wordt u vooraf geïnformeerd;
- Als u binnen of buiten iets ziet dat u vreemd lijkt, waarschuw dan de aanwezige zorgmedewerker.

Wanneer er sprake is van diefstal, dan verzoeken wij u dit direct te melden bij de teamcoördinator onder opgaaf van dag en tijdstip waarop de diefstal heeft plaatsgevonden. Ook mogelijke verdenkingen of tips dient u door te geven. De teamcoördinator brengt de directie op de hoogte. Van elke diefstal wordt aangifte gedaan bij de politie. Een diefstal gepleegd door een medewerker zal een strenge sanctie dan wel ontslag tot gevolg hebben.

Hoe te handelen bij schade?

Wanneer er aan uw eigendommen in uw kamer schade is veroorzaakt door een medewerker, dan kunt u contact opnemen met de teamcoördinator. Ditzelfde geldt tevens bij brandschade.

Alhoewel De Leystroom voor haar bewoners een aansprakelijkheid- en inboedelverzekering heeft afgesloten – zie hfdst. 8.2 - raden wij u aan om geld en andere waardevolle spullen niet in uw kamer te bewaren, maar deze door uw partner/naaste te laten beheren.

10.8. Valgevaar door meubilair

In het kader van valgevaar en veiligheid nogmaals uw attentie voor het feit dat de volgende zaken niet zijn toegestaan in de kamer van een bewoner:

- Vloerkleden: deze veroorzaken valgevaar;

- Glazen salontafels en andere glazen meubels: kunnen groot letsel veroorzaken wanneer iemand onverhoopt ten val komt.

11. Index

activiteiten	15, 18, 24, 25, 26
activiteitenbegeleiders	15, 16, 24
administratie	25
Behandelaren	3, 23
Bezoek	2, 9, 10
BOPZ	4, 9, 10
brand	30, 31
buurthuis	2, 8, 12, 16, 17, 25
buurtvrouw	8
Caren	18
Cliëntenraad	6
cliëntenservicebureau	13, 19, 20, 25
diefstal	3, 31
diëtist	24
eerste contactpersoon	19
eigendommen	2, 10, 31
ergotherapeut	24
Euthanasie	22
EVV'er	8, 13, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 25
fysiotherapeut	24
giften	3, 26
Hoofdingang	2, 8
Huisdieren	2, 10
huismeester	9, 25, 30
hygiëne	31
identificatieplicht	29
inbraak	31
instellingsnoodplan	3, 30
Internetcafé	2, 17
kamer	2, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 28, 30, 31
kapsalon	16
klacht	7
Klachten	2, 7
klachtenfunctionaris	7
logeren	2, 13, 17
Logeren	2, 13
logopedist	24
Mantelzorg	2, 18
MDO	3, 21
Missie	2, 5
mondzorg	21
overlijden	2, 14
parkeren	2, 13
pedicure	16, 26
Post	2, 11
privacy	3, 4, 11, 29
Privacy	29
psycholoog	23
Radio	2, 11
Reanimatie	3, 21
Restaurant	2, 12

Roken	2, 13
schade	31
Schoonmaak.....	2, 12
specialist ouderengeneeskunde	11, 17, 20, 21, 23
teamcoach facilitaire dienst	9, 12, 16, 25
teamcoördinator	7, 17, 23, 26, 30
Teamcoördinator	23
Telefoon	2, 11
televisie	2, 11
Tuin	2, 16
vakantie	2, 17, 19, 26
valgevaar.....	9, 11, 31
veiligheid	9, 11, 23, 30, 31
Verenigingsleven	2, 15
vertrek	2, 14
verzekering	27
Vloerkleden	9
Vrijheidsbeperkende middelen en maatregelen	2, 10
vrijwilligers.....	6, 18, 25, 26
wasverzorging	2, 12
welzijn.....	3, 5, 15, 18, 24, 25
wilsverklaring	21
woongroepen.....	2, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 25
ZorgkaartNederland	7
zorgleefplan	11, 19, 20, 21
zorgmedewerkers	8, 15, 18, 19, 23