	B.02.1 – BL Privacyregeling – addendum privacyverklaring sollicitatieproces			V1
	Verantwoordelijke	Directie		
	Uitgiftedatum	01-10-2018	Vervaldatum	01-10-2020


Addendum privacyverklaring sollicitatieproces

Artikel 13 van de AVG bepaalt dat de werkgever als 'verwerkingsverantwoordelijke' verplicht is om werknemers over de verwerking van hun persoonsgegevens te informeren. De vigerende privacyregeling bij De Leystroom ziet daar op toe. De privacyregeling is – naast cliënten - gericht op werknemers, maar bedoelt met de laatste alle vergelijkbare 'natuurlijke personen', zoals freelancers, uitzendkrachten, vrijwilligers en stagiairs én sollicitanten. Zij hebben recht op dezelfde privacybescherming.

Schema sollicitatieproces

In het schema hieronder wordt separaat voor sollicitaties beschreven welke procesonderdelen op geleide van de AVG van belang zijn en hoe deze in vorm en inhoud gereguleerd zijn in onderhavige administratieve activiteiten.

Schema Privacyverklaring sollicitatieproces	
Onderdeel:	Toelichting:
Wie verzamelt uw gegevens:	<ul style="list-style-type: none"> Stichting De Leystroom
Welke persoonsgegevens worden verzameld:	<ul style="list-style-type: none"> NAW-gegevens, mailadressen, contactgegevens, salarisgegevens, gegevens referenties. sollicitatieformulieren, aantekeningen gesprekken. Gegevens uit cv's, schriftelijke communicatie,
Waarvoor verzamelt de organisatie uw gegevens en op welke grondslag:	<ul style="list-style-type: none"> Het mogelijk aangaan van een werknemersrelatie en het voeren van een relevante personeelsadministratie hiervoor.
Hoe lang worden uw persoonsgegevens bewaard:	<ul style="list-style-type: none"> 4 weken: gegevens van sollicitanten na afronding procedure, tenzij sollicitant toestemming geeft, dan maximaal 1 jaar (richtlijn AP)
Welke gegevens worden door anderen verwerkt:	<ul style="list-style-type: none"> PuurZorg in geval van payroll construct De Leystroom heeft een verwerkerovereenkomst met het uitzend-/bemiddelingsbureau waarin is vastgelegd hoe zij met persoonlijke gegevens omgaan.
Beveiliging van de persoonsgegevens:	<ul style="list-style-type: none"> Fysieke beveiliging: prints van mails worden opgeslagen in een ordner die wordt bewaard in een afgesloten kast. Sollicitatiemails bevinden zich in een speciale mailbox in de beveiligde netwerkomgeving. Na afronding van de sollicitatieprocedure worden de mails en bijlagen verwijderd en/of opgeslagen in het digitale en fysieke personeelsdossier bij indiensttreding. Softwarematige beveiliging voldoet aan de laatste stand van de techniek en passend bij de gevoeligheid van de gegevens die worden verwerkt

	B.02.1 – BL Privacyregeling – addendum privacyverklaring sollicitatieproces			V1
	<i>Verantwoordelijke</i>	<i>Directie</i>		
	<i>Uitgiftedatum</i>	<i>01-10-2018</i>	<i>Vervaldatum</i>	<i>01-10-2020</i>

Rechten van de sollicitant:	<ul style="list-style-type: none"> • Recht op informatie (artikel 13, 14 AVG) • Recht van inzage (Artkel 15 AVG) • Recht op rectificatie (Artikel 16 AVG) • Recht op vergetelheid (Artikel 17 AVG) • Recht op beperking van de verwerking (Artikel 18 AVG) • Recht op kopie gegevens (Artikel 20 AVG) • Recht van bezwaar (Artikel 21 AVG) • Recht om niet beoordeeld te worden door een geautomatiseerd systeem (Artikel 22)
Gegevens Functionaris Gegevensbescherming (indien relevant):	<ul style="list-style-type: none"> • De heer M. van Dis, te bereiken via FG@leystroom.nl.